様式第１号(第４条関係)

着ぐるみ貸出申込書

年　　月　　日

（宛先）桐生市長

（申請者）住所又は所在地
団体等の名称
代表者氏名　　　　　　　　　　　　　　　印
電話番号

桐生市マスコットキャラクター「キノピー」の着ぐるみの貸出しを受けたいので申請します。

使用に当たっては、取扱説明書を遵守し、汚損等のないよう注意します。万一、事故等があった場合は、申請者の責任において処理します。

<table>
<tr><td>イベント等の名称</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>開催日時</td><td colspan="4">年　　月　　日～　　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>イベントの内容</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>イベントでの
着ぐるみの使い方</td><td colspan="4"></td></tr>
<tr><td>参加予定人数</td><td colspan="4">約　　　　　　　人</td></tr>
<tr><td>使用場所</td><td colspan="4">(名称・所在地)</td></tr>
<tr><td>貸出期間</td><td colspan="4">年　　月　　日～　　　年　　月　　日(最長４日間)</td></tr>
<tr><td rowspan="3">担当者連絡先</td><td>所属･氏名</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>電話番号</td><td></td><td>ＦＡＸ</td><td></td></tr>
<tr><td>ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>着ぐるみ着用者氏名
（複数記入可）</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

※以下の資料があれば添付してください(第４条関係)。
・団体の概要書
・行事の概要書（企画書、計画書等）
・その他

誓約事項 （確認後□にチェック）	□　桐生市マスコットキャラクター「キノピー」着ぐるみ貸出要綱、取扱説明書及び裏面の貸出条件を遵守します。万が一、内容の不履行等により、桐生市長から改善の指示等が生じた場合は、指示内容に従います。

（裏面）

【貸出条件】

１．使用承認を受けた目的以外の目的又は用途に使用することを禁止します。

２．着ぐるみの転貸は禁止します。

３．火気及び危険物付近での使用を禁止します。

４．降雨、降雪、猛暑その他の「キノピー」の活動に適さない環境又は適さない環境になるおそれがある状況で使用することを禁止します。

５．着ぐるみの着用者は、使用者が届け出た人に限ります。

６．着ぐるみ着用時は視界が非常に狭くなりますので、必ず介添え人を付けてください。

７．着ぐるみ着脱又は輸送の際は、観客の目に触れないよう細心の注意を払い、必ず着用者以外の複数の人と協力して行ってください。

８．着ぐるみは多くの人が使うものです。皆さんが気持ちよく使えるよう、着用者は、決められた服装を守り、香水等の匂うものは付けないなど気をつけてください。

９．原則、先着順となりますが、市主催事業等との関連でご希望に添えない場合がございますので、ご了承願います。

１０．破損の可能性がありますので、貸出し・返却に当たりましては、ご面倒ですが、直接、桐生市役所情報政策課までご来庁ください。

１１．返却前に必ず破損、汚れがないか確認し、汚れは落として返却してください。なお、修理等が必要な場合は、実費を請求いたします。

１２．終了後は、着ぐるみ使用報告書をご提出ください。（桐生市のホームページ等で紹介する場合があります。）